

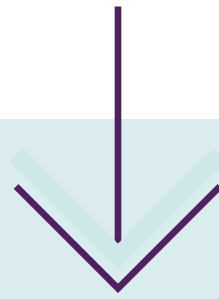
Grundskole



Ta' en snak om undervisningsmiljøet



dansk
center for
undervisningsmiljø
viden til praksis



Hvad skal vi bruge værktøjet til?

Dette værktøj er til dig, som er undervisningsmiljørepræsentant (UMR) i grundskolen og skal give inspiration til arbejdet med undervisningsmiljøet. Værktøjet kan anvendes med elevrådet eller i relevante sammenhænge med andre elever. Formålet er at starte en dialog omkring forbedringsmuligheder i undervisningsmiljøet og finde ud af, hvordan I, som elever, ønsker at arbejde med undervisningsmiljøet på jeres skole.

Værktøjet består af to dele

1. dialogøvelser, som kan gennemføres på ca. 40 minutter
2. brainstorm og handlingsplan, som kan gennemføres på ca. 20 minutter

Vi håber, at værktøjet kan inspirere jer til at skabe bedre og mere elevinddragende undervisningsmiljøer på skolen. Tak til Danske Skoleelever, som har været med til at kvalificere materialet.

Rigtig god fornøjelse.

Sådan gør I

Indkald elevrådet eller en relevant gruppe elever (4-10 stk. fra forskellige årgange og klasser) til et møde, hvor I skal drøfte, hvordan I som elever gerne vil forbedre undervisningsmiljøet på skolen. Afsæt en time til mødet. Undervisningsmiljørepræsentanterne fungerer som mødeledere og gennemfører del 1 og 2 i rækkefølge.



Dialogøvelse (ca. 40 minutter)

Øvelsen består af

Forskellige kort, som på hver sin måde handler om undervisningsmiljøet. På kortets ene side er beskrevet en case, og på den anden side finder I en række spørgsmål, som kan guide en snak om forbedringsmuligheder i jeres eget undervisningsmiljø. Hver case beskriver både en konkret udfordring i undervisningsmiljøet og et bud på en løsning.

Sådan gør I

- Spred kortene på bordet så case-beskrivelsen vender opad.
- Giv mødedeltagerne ca. et minut til at overveje, hvilken case de vil starte med at drøfte. Hvis I er mere end 5 deltagere, så lav to eller flere grupper, som hver skal vælge en case.
- En person læser casen højt, hvorefter I bruger ca. et minut til at summe over casen.
- Udpeg en deltager, som skal notere det, der bliver sagt.
- Læs dialogspørgsmålene på kortets anden side og diskuter svarmuligheder i gruppen. Notér, hvis I får ideer, til noget I kan gøre på jeres egen skole.
- Tag evt. nye 'runder' med nogle af de andre kort.



Jeres ideer og videre proces (ca. 20 minutter)

Brainstorm

I løbet af Del 1 kan det være, at I er kommet i tanke om noget, som I gerne vil forbedre i jeres eget undervisningsmiljø. Brug nedenstående øvelse til at tømme hovederne for ideer.

1. **Brainstorm i 5 minutter.** Hver deltager starter med at skrive ideer til, hvad de hver især gerne vil forbedre i undervisningsmiljøet på skolen. Hver idé skrives ned på en seddel eller post-it. Kig evt. i casene fra Del 1 for yderligere inspiration.
2. **Kobling i 2 minutter.** Alle har to minutter til at præsentere deres ideer. Sørg for, at alle ideer skrives op eller lægges synligt på bordet. Når alle har præsenteret deres ideer, skal I se, om nogle af ideerne er gentagende eller overlapper, og læg i så fald ideerne sammen, så I til slut har en række forskellige bud på forbedringer.
3. **Udvælgelse.** Når alle de forskellige bud på forbedringer er listet op, får hver deltager mulighed for at stemme på 3 ideer (f.eks. ved at sætte en prik ud for ideen). Her kan det være værd at overveje, hvor realistisk det er, at ideen bliver gennemført, og hvorvidt ideen kan være med til at forbedre undervisningsmiljøet. Udvælg de ideer, der har fået flest prikker.

Handlingsplan

I har nu nogle ideer til forbedringer af jeres undervisningsmiljø. Nu skal I lave en plan for, hvordan I kommer videre fra de udvalgte brainstormidéer til konkrete handlinger. Udfyld nedenstående handlingsplanen for de ideer, I har valgt at gå videre med.



Nutid	Fremtid	Hvad	Hvem	Hvornår
Beskriv så præcist som muligt den udfordring i undervisningsmiljøet, som I ønsker at arbejde med.	Beskriv så præcist som muligt, hvordan I forestiller jer, at det skal være, når problemet er løst.	Beskriv, hvad I mener, der skal til, for at det bliver bedre? Noter de indsatser og løsninger, som I vil gå videre med. Der kan godt være flere løsninger til ét problem.	Sæt navn på, hvem der skal sørge for, at de forskellige tiltag bliver til noget.	Anfør tidspunkt/periode for, hvornår det skal udføres.
		1. 2. 3.	1. 2. 3.	
		1. 2. 3.	1. 2. 3.	
		1. 2. 3.	1. 2. 3.	
		1. 2. 3.	1. 2. 3.	
		1. 2. 3.	1. 2. 3.	

HUSK!

Følg op på aftalerne fra mødet. • Tal med ledelsen/arbejds miljøgruppen om de emner, I har talt om på mødet og involver dem i det videre arbejde.



BAGGRUNDSVIDEN

Elever har ifølge undervisningsmiljøloven ret til at vælge to undervisningsmiljørepræsentanter (UMR) pr arbejdsmiljøgruppe på skolen. Skoleledelsen har pligt til at informere eleverne om deres ret til at vælge UMR. Ofte vælges UMR gennem elevrådet.

UMR skal være elevernes stemme i emner omkring undervisningsmiljøet og fungerer samtidig som bindeled imellem skolens ledelse og eleverne i sager, der vedrører undervisningsmiljøet.

Helt konkret har UMR ret til at deltage, når arbejdsmiljøgruppen mødes og behandler spørgsmål, som vedrører undervisningsmiljøet.

Som UMR har du også ret til at blive inddraget i skolens undervisningsmiljøvurdering (UMV). Det er lovpligtigt for skolerne at lave en UMV hvert tredje år, eller når der sker ændringer i undervisningsmiljøet. En UMV består af en undersøgelse af undervisningsmiljøet og en plan med indsatser for, hvordan undervisningsmiljøet forbedres.

Hvad fungerer godt? Hvor skal der ske forbedringer, og hvordan gøres det i praksis?

Hvis du vil vide mere, så besøg dcum.dk/grundskole

