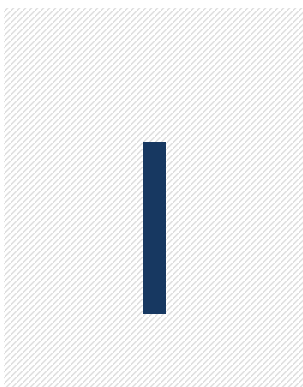


# Rammer for DCUMs tilsyn med undervisningsmiljøet



dansk  
center for  
undervisningsmiljø  
viden til praksis



## Indholdsfortegnelse

---

Indledning -----	3
Værdier og principper -----	5
Tilsynsaktiviteter -----	8
Undervisningsmiljølovens bestemmelser, som DCUMs tilsyn -----	10
fører tilsyn med -----	10
Dokumenter til belysning af tilsynets analyse af -----	13
uddannelsesstedets undervisningsmiljø -----	13
Gennemførelsen af tilsynet -----	15
Sanktioner -----	17
Opsamling på årets tilsyn -----	18

# 1.

## Indledning

---

Formålet med dette dokument er at oplyse om rammerne for tilsynet med undervisningsmiljøet jf. Bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø, undervisningsmiljøloven § 7e. Tilsynet med undervisningsmiljøet er placeret hos Dansk Center for Undervisningsmiljø, DCUM. Dokumentet skal være med til at skabe gennemsigtighed for alle uddannelsesinstitutioner, som DCUMs tilsyn kan føre tilsyn med, samtidig med, at det skal være et styringsredskab for planlægning, udførelse og løbende udvikling af tilsynet. Dokumentet giver således et samlet billede af tilsynets rammer.

DCUMs tilsyn udarbejder desuden en tilsynsplan, som beskriver antal og fordeling af tilsyn. Tilsynsplanen revideres årligt og er tilgængelig for offentligheden på DCUMs hjemmeside.

### 1.1 Formål med tilsynet

DCUMs tilsyn fører tilsyn med, om uddannelsesinstitutionerne overholder bestemmelserne i undervisningsmiljølovens kapitel 1, 1a for grundskole og ungdomsuddannelser, 3 og 4. Tilsynet med undervisningsmiljøet tjener et informativt formål. Det betyder, at formålet med tilsynet er at oplyse landets uddannelsesinstitutioner om overholdelsen af undervisningsmiljølovens bestemmelser i kapitel 1, 1 a, 3 og 4. Uddannelsesstederne oplyses samtidig om generelle anbefalinger vedr. undervisningsmiljømæssige forhold. Tilsynet videreformidler videnscenterets viden, værktøjer og vejledninger, som skal bidrage med information og anbefalinger, der kan styrke uddannelsesinstitutionens arbejde med det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. DCUMs tilsyn lægger vægt på, at tilsynet er præget af tillid, dialog og gennemsigtighed. Det betyder, at tilsynet vil sikre et højt informationsniveau og indgår i dialog med uddannelsesstedernes ledelse og relevante medarbejder før, under og efter et tilsyn.

## 1.2 Hvilke uddannelsessteder?

DCUM fører tilsyn med alle uddannelser som er omfattet af undervisningsmiljøloven.

I det følgende vil vi skelne mellem "uddannelsestyper" og "uddannelsessteder", og derfor forklares disse begreber her:

*Uddannelsestype:* Alle uddannelser, der er omfattet af undervisningsmiljøloven, inddeler DCUMs tilsyn i 5 uddannelsestyper. Dette er gjort for at sikre, at der føres tilsyn på tværs af de fem uddannelsestyper. I den forbindelse vil tilsynets sikre, at der er en forholdsmæssig fordeling på tværs af de frem uddannelsestyper. Uddannelsestyperne er:

1. Grundskoler, herunder både folkeskoler, efterskoler, frie- og privatskoler m.m.
2. Ungdomsuddannelser såsom erhvervsuddannelser, gymnasialeuddannelser og forberedende grunduddannelser (FGU) m.m.
3. Videregående uddannelser består af universiteter, professionshøjskoler, erhvervsakademier m.m.
4. Voksenuddannelsesinstitutioner er f.eks. almen voksenuddannelse (AVU) og VUC m.m.
5. Øvrige skoler består af højskoler, daghøjskoler og andre ikke-kompetencegivende uddannelser m.m.

*Uddannelsessted:* Et uddannelsessted refererer til en fysisk adresse, som enten kan huse en hel uddannelsesinstitution eller en afdeling af en uddannelsesinstitution. DCUMs tilsyn fører tilsyn med den/de dele af en uddannelsesinstitution, som udbydes på det konkrete uddannelsesstedes adresse.

# 2.

## Værdier og principper

---

Tilsynet med undervisningsmiljøet er organiseret med udgangspunkt i tilsynets værdigrundlag og principper. Dette ligger til grund for hele DCUMs tilsynsfunktion, uanset hvilke overvejelser der er bag beslutningen om at udføre det enkelte tilsyn. Tilsynets værdigrundlag og principper tager udgangspunkt i formålet med DCUMs tilsyn jf. undervisningsmiljølovens § 7 e, generelle forvaltningsretlige principper, undervisningsmiljøloven og FN's børne- og menneskerettighedskonvention.

### 2.1 Værdigrundlag

Alle elever, studerende, kursister m.v. har ret til et godt undervisningsmiljø, der foregår sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. DCUMs tilsyn vil arbejde mod at sikre et godt fysisk, psykisk og æstetisk undervisningsmiljø for alle elever, studerende, kursister m.v., som er omfattet af undervisningsmiljøloven. Tilsynet vil bestræbe sig på at føre tilsyn med undervisningsmiljøet for så mange elever, studerende, kursister m.v. som muligt inden for de rammer, der er fastsat i undervisningsmiljøloven.

DCUMs tilsyn ønsker, at tilsynet får en udviklende effekt for praksis og samtidig kan være med til at påvirke den politiske dagsorden til gavn for elever, studerendes, kursisters m.v. undervisningsmiljø. Tilsynet skal derfor sætte fokus på tendenser indenfor undervisningsmiljøet og være med til at oplyse og skabe viden om praksis og for praksis. Tilsynet vil desuden holde sig opdateret på nyeste viden og lovgivning med relevans for at sikre et sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt undervisningsmiljø.

DCUMs tilsyn anser inddragelse af elever, studerende og kursister m.v. i uddannelsesinstitutionens arbejde med undervisningsmiljøet, som en forudsætning for at skabe et godt undervisningsmiljø. Tilsynet er opmærksom på, at elever, studerendes og kursisters m.v. stemme indgår i alle tilsynssager og tager højde for elever, studerendes og kursisters m.v. ret til at blive hørt. Tilsynet understøtter således også FN's børnekonvention, artikel 3, 6 og 12, som fremhæver menneskets ret til ytringsfrihed samt barnets tarv, herunder retten til at blive hørt og ret til liv.

## 2.2 Principper for tilsynet

Principperne for tilsynet er de konkrete fokusområder, som udspringer af tilsynets værdigrundlag.

### 2.2.1 Tilsynet undersøger væsentlige forhold

DCUMs tilsyn vil tage udgangspunkt i væsentlige forhold for elever, studerendes, kursisters m.v. undervisningsmiljø. Det betyder, at der fokuseres på forhold, som er centrale for at sikre et godt undervisningsmiljø. Tilsynets vurdering af, hvilke forhold der er centrale for at sikre et godt undervisningsmiljø, bygger på undervisningsmiljølovens regler, andre relaterede lovgivninger og reglementer samt nyeste forskningsbaseret viden om elever, studerendes, kursisters m.v. undervisningsmiljø.

### 2.2.2 Tilsynets har fokus på forhold som har praksisbetydning for mange

DCUMs tilsyn bestræber sig på at formulere sin tilsynsplan på en måde, så resultaterne fra de enkelte tilsynsaktiviteter kan komme til gavn for alle landets uddannelsesinstitutioner. DCUMs tilsyn kan føre tilsyn med konkrete forhold som en del af et enkeltstags tilsyn, hvis tilsynet vurderer, at det konkrete forhold har en generel betydning for at opretholde et godt undervisningsmiljø for mange elever, studerendes, kursisters m.v. på det pågældende uddannelsessted eller på tværs af uddannelsesstyper. Tilsynet fokuserer både på, om forholdene er med til at sikre et godt undervisningsmiljø, og hvordan de i så fald bidrager hertil, eller hvordan de ikke bidrager til et godt undervisningsmiljø.

### 2.2.3 Tilsynet udarbejder en tilsynsplan for årets tilsyn

Hvert år udarbejder DCUMs tilsyn en tilsynsplan for det kommende års tilsyn. Tilsynsplanen har til formål at skabe gennemsigtighed og planlægge årets tilsynsaktiviteter mest effektivt inden for ressourcerammen. På den måde sikres det, at tilsynet på bedst mulig vis lever op til dens formål om at føre tilsyn med overholdelsen af undervisningsmiljøloven. Tilsynsplanen bidrager med et praksisnært indblik i, hvordan tilsynet bliver ført og hvad tilsynet lægger vægt på.

### 2.2.4 Tilsynet bestræber sig på smidig sagsbehandling

DCUMs tilsyn bestræber sig på at foretage sine tilsyn sådan, at uddannelsesstedet ikke skal anvende unødvendige ressourcer i forbindelse med tilsynet. Tilsynet anlægger en praktisk tilgang til uforudsete forhindringer og undersøger ikke forhold ved uddannelsesstedet yderligere, end hvad formålet tilskrives.

### 2.2.5 Tilsynet offentliggør hovedpointerne fra de førte tilsyn i en årlig årsberetning

Formålet med årsberetningen er at udbrede relevant viden om de tendenser og væsentlige pointer der gør sig gældende i tilsynets data. Desuden tjener årsberetningen til, at elever, studerende, kursister m.v. og andre interesserede har mulighed for at holde sig orienteret, i forhold til de krav og forventninger, som de kan have til deres undervisningsmiljø. Hovedpunkterne fra tilsynets resultater opsummeres i DCUMs årsberetning. Desuden anvendes øvrige kommunikationsplatforme, hvor dette findes relevant.

### **2.2.6 Tilsyn skal bidrage til at styrke viden i praksis**

DCUMs tilsyn tager udgangspunkt i, at et godt undervisningsmiljø er et fælles ansvar mellem skole, elever, studerende, kursister m.v. samt i nogle tilfælde forældre og forvaltning, hvor dette er relevant i forhold til det pågældende uddannelsessted. Tilsynet udarbejder en tilsynsanalyse ved hvert tilsyn. Tilsynsanalysen er en vurdering af uddannelsesstedets undervisningsmiljø, som både beskriver de positive forhold og eventuelle forhold der kan forbedres. Analysen indeholder eller henviser til vejledninger, anbefalinger og/eller værktøjer, som kan anvendes af uddannelsesstedet til at forbedre og udvikle undervisningsmiljømæssige forhold og medvirke til at undervisningsmiljølovens bestemmelser overholdes.

### **2.2.7 Tilsyn er baseret på et skriftligt grundlag.**

DCUMs tilsyn baserer sit tilsyn på et udelukkende skriftligt grundlag. Det betyder, at DCUMs tilsyn ikke må komme ud på uddannelsesstederne, i forbindelse med at der føres tilsyn. Skriftligt materiale er obligatoriske dokumenter så som undervisningsmiljøvurderingen og andre dokumenter som uddannelsesstedet har udarbejdet i forbindelse med deres arbejdet med undervisningsmiljøet. Skriftligt materiale kan f.eks. også være notater fra telefonsamtaler og e-mails.

Materialet, som DCUMs tilsyn adspørger, er vurderet til at kunne give et repræsentativt og tilstrækkeligt indtryk af undervisningsmiljøet og uddannelsesstedets overholdelse af undervisningsmiljølovens bestemmelser. I tilfælde hvor tilsynet ikke vurderer, at det eksisterende skriftlige materiale er tilstrækkeligt, kan tilsynet bede uddannelsesstedet om at fremsende yderligere materiale eller producere nyt skriftligt materiale, som kan være med til at beskrive konkrete undervisningsmiljømæssige forhold.

### **2.2.8 Tilsynet er gennemsigtigt i forhold til rammerne for tilsyn.**

DCUMs tilsyn offentliggør nærværende dokument, som beskriver de overordnede rammer for tilsynet. Ligeledes offentliggøres tilsynsplanen, som beskriver hvilke fokusområder DCUMs tilsyn fører tilsyn med. Tilsynet offentliggør ikke som udgangspunkt navnene på specifikke uddannelsessteder, som indgår i tilsynet.

# 3.

## Tilsynsaktiviteter

---

Hvert år anslås det, hvor mange tilsyn der kan foretages det pågældende år. DCUMs tilsyn fordeler antallet af tilsyn på to tilsynsformer. Hertil kommer også, at DCUMs tilsyn hvert år udfører en tredje tilsynsaktivitet i form af en praksisundersøgelse.

### 3.1 Standardtilsyn

Standardtilsynet udgør ca. 70% af det samlede antal tilsyn, fordelt på de to tilsynsformer, som DCUMs tilsyn foretager på et år. Formålet med et standardtilsyn er at tage en stikprøve af undervisningsmiljøet på danske uddannelsessteder. Uddannelsesstederne udvælges randomiseret i forhold til antal uddannelsessteder inden for hver uddannelsestype. I et standardtilsyn påser DCUMs tilsyn uddannelsesstedets overholdelse af bestemmelserne i kapitel 1, 3 og 4 samt kapitel 1 a for grundskoler og ungdomsuddannelser, på baggrund af et standardiseret spørgeskema og fremsendelse af obligatoriske dokumenter, som f.eks. undervisningsmiljøvurderingen.

### 3.2 Enkeltagsansøgningstilsyn

Enkeltagsansøgningstilsyn udgør ca. 30% af det samlede antal tilsyn, fordelt på de to tilsynsformer, som DCUMs tilsyn foretager på et år. Med tilsynsrollen har DCUM mulighed for, på baggrund af skriftligt materiale, at undersøge disse forhold nærmere.

Formålet med enkeltagsansøgningstilsyn er at føre tilsyn med konkrete undervisningsmiljømæssige forhold på et pågældende uddannelsessted. DCUMs tilsyn udvælger enkeltagsansøgningstilsyn på baggrund af indkomne klager, henvendelser eller mediesager, som vedrører bekymringer om undervisningsmiljømæssige problemer. Enkeltagsansøgningstilsyn udvælges på baggrund af en konkret faglig vurdering i hvert enkelte tilfælde. I et enkeltagsansøgningstilsyn påser tilsynet om uddannelsesstedet overholder den/de specifikke bestemmelser i undervisningsmiljøloven, som gav anledning til, at DCUMs tilsyn rejste et enkeltagsansøgningstilsyn på baggrund af indholdet i henvendelsen, klagen eller mediesagen.



### 3.3 Praksisundersøgelser

Hvert år gennemfører tilsynet en praksisundersøgelse af et specifikt område indenfor undervisningsmiljølovens kapitel 1, 1a, 3 og 4. Formålet med praksisundersøgelsen er at indsamle repræsentativ viden om uddannelsesinstitutionernes arbejde med undervisningsmiljø med henblik på at udarbejde relevante og praksisnære vejledninger og værktøjer målrettet praksis. Praksisundersøgelsen har, inden for rammen af DCUMs tilsyn, kapacitet til at undersøge én af undervisningsmiljølovens bestemmelser blandt én af de fem uddannelsestyper, som DCUM fører tilsyn med. Bestemmelsen og uddannelsestypen udvælges på baggrund af DCUMs tilsyn og videncenterets antagelse om, hvilket område der har behov for et fokus, der kan styrke uddannelsesinstitutionernes arbejde med undervisningsmiljøet.

Resultaterne fra tilsynets praksisundersøgelser kan anvendes af DCUMs videncenter til at igangsætte yderligere undersøgelser, udvikle vejledninger og værktøjer til gavn for uddannelsesstedernes arbejde med at sikre et forsvarligt sikkerheds- og sundhedsmæssigt undervisningsmiljø.

# 4.

## Undervisningsmiljølovens bestemmelser, som DCUMs tilsyn fører tilsyn med

---

Der føres tilsyn med undervisningsmiljølovens kapitel 1, 1 a, 3 og 4, og derfor gennemgås kapitlernes indhold her.

### 4.1 Kapitel 1 – generelle rettigheder og pligter.

Det fremgår af undervisningsmiljølovens kapitel 1, at alle elever og studerende har ret til et godt undervisningsmiljø, så undervisningen kan foregå både sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlig. Undervisningsmiljø defineres i § 1 ikke kun som det fysiske men også som psykisk og æstetisk miljø. Det begrundes med, at undervisningsmiljøet skal fremme udvikling og læring.

I den forbindelse undersøger tilsynet uddannelsesstedets tiltag og indsatser som skal sikre et godt undervisningsmiljø. Tilsynet vurderer om uddannelsesstedet arbejder og er opmærksomme på generelle anbefalinger vedrørende det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Tilsynet undersøger:

- Indeklima: Lys-, lyd, luft- og temperaturforhold
- Fysiske rammer: Pladsforhold, inventar og udearealer
- Sundhed: Toiletforhold og rengøring
- Sikkerhed: skolens stand, brandforhold, kriseberedskab, vold og krænkelse
- Brugen af rum: rummets sprog og materialitet
- Atmosfære og Udsmykning
- Elever og de studerende m.v. trivsel: velbefindende, kompetencer og medbestemmelse
- Inddragelse af elever og studerende m.v.
- Inklusion
- Færdigheder og læring: koncentration, vejledning/feedback, støtte og motivation
- Forældreinddragelse og samarbejde

#### 4.2 Kapitel 1 a: Pligt til tiltag for det psykiske undervisningsmiljø (gælder kun grundskoler og ungdomsuddannelser):

Det fremgår af undervisningsmiljølovens kapitel 1 a, at alle grundskoler og ungdomsuddannelser har pligt til at iværksætte tiltag mod problemer med det psykiske undervisningsmiljø.

Tilsynet vurderer i den forbindelse, om uddannelsesstedet har en antimobbestrategi, som lever op til de formelle lovmæssige krav som er:

- antimobbestrategien skal være offentligt tilgængelig på uddannelsesstedets hjemmeside
- antimobbestrategien skal være en del af skolens værdiregelsæt på folkeskoler
- antimobbestrategien skal både indeholder en strategi mod mobning og en strategi mod digital mobning
- Antimobbestrategien skal revideres, DCUM anbefaler én gang årligt
- Antimobbestrategien skal indeholde en beskrivelse af centrale begreber, herunder mobning, drilleri og konflikter
- Antimobbestrategien skal indeholde kort- og langsigtede indsatser, som kan forebygge og håndtere problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning eller lignende

Tilsynet vurderer også, om uddannelsesstedet har konstateret problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning eller lignende og i den forbindelse har handlet efter reglerne i undervisningsmiljølovens § 1 c som er:

- Vurdere om der er behov for at iværksætte midlertidige indsatser til at stoppe mobningen indtil handlingsplanen sættes i værk
- Udarbejde en handlingsplan inden for 10 arbejdsdage efter at problemerne i form af mobning eller lignende er blevet konstateret
- Informere alle berørte parter om indholdet af eventuelle midlertidige indsatser og handlingsplanen

#### 4.3 Kapitel 3: Deltagelse i uddannelsesstedets sikkerhedsarbejde

Ifølge undervisningsmiljølovens kapitel 3 har alle elever, studerende og andre deltagere ret til at deltage i uddannelsesstedets sikkerhedsarbejde. I den forbindelse fører DCUM tilsyn med uddannelsesstedets arbejde med at inddrage elever og studerende i uddannelsesstedets arbejdsmiljøarbejde. Formålet med at udvælge undervisningsmiljørepræsentanter er at varetage elever og studerendes interesser i forbindelse med undervisningsmiljøet og er desuden at give elever og studerende en forståelse af, hvorfor et forsvarligt undervisningsmiljø er vigtigt for elevens sikkerhed, sundhed og læring. Tilsynet undersøger i den forbindelse om:

- Uddannelsesstedet har informeret elever og studerende om, hvad undervisningsmiljørepræsentanter er

- Uddannelsesstedet har oplyst elever, studerende og andre deltagere om deres ret til at deltage i uddannelsesstedets sikkerhedsarbejde og vælge undervisningsmiljørepræsentanter
- Undervisningsmiljørepræsentanter eller andre elever og studerende inddrages i uddannelsesstedets arbejde med undervisningsmiljøet f.eks. i forbindelse med undervisningsmiljøvurderingen
- Elevrådsvedtægterne for ungdomsuddannelser indeholder en beskrivelse af elevrådets udpegning af undervisningsmiljørepræsentanter

#### 4.4 Kapitel 4: Undervisningsmiljøvurdering

DCUM fører tilsyn med uddannelsesstedernes arbejde med undervisningsmiljøloven i henhold til undervisningsmiljølovens kapitel 4. I den forbindelse undersøger tilsynet om undervisningsmiljøvurderingen indeholder følgende fire lovpligtige elementer:

1. Kortlægning af uddannelsesstedets fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø.
2. En beskrivelse af og vurdering af eventuelle undervisningsmiljøproblemer.
3. At der bliver udarbejdet af en handlingsplan, hvor det fremgår i hvilken takt og rækkefølge, de konstaterede problemer skal løses.
4. Forslag til retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen.

Desuden undersøger tilsynet om:

- Undervisningsmiljøvurderingen er tilgængelig for elever, studerende og andre interesserede
- Undervisningsmiljøvurderingen er blevet udført inden for de sidste tre år eller er revideret i forbindelse med ændringer, som har betydning for uddannelsesstedets undervisningsmiljø
- Uddannelsesstedets ledelse har inddraget undervisningsmiljørepræsentanter eller elever og studerende i planlægningen, tilrettelæggelsen, gennemførelsen samt opfølgningen på undervisningsmiljøvurderingen

# 5.

## Dokumenter til belysning af tilsynets analyse af uddannelsesstedets undervisningsmiljø

---

Når DCUMs tilsyn fører tilsyn med uddannelsesstedets undervisningsmiljø adspørges en række dokumenter til brug for tilsynets analyse. De adspurgte dokumenter afhænger af, hvilket uddannelsessted der er udtaget til tilsyn, og hvilken tilsynsaktivitet der føres på det pågældende uddannelsessted. Det er vigtigt, at uddannelsesstedet er opmærksomme på, at der ikke fremgår personhenførbare oplysninger i det materiale skolen indsender. Det betyder, at en skole skal slette eller overstrege alle personoplysninger, som kan gøre det muligt at identificere en person.

#### 4.5 Materialeliste som tilsynet kan adspørge i forbindelse med tilsyn

Uddannelsesstype	Materiale
Grundskole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besvarelse af tilsynets obligatoriske spørgsmål vedr. undervisningsmiljøet</li> <li>- Den seneste undervisningsmiljøvurdering</li> <li>- Uddannelsesstedets antimobbestrategi</li> <li>- Den seneste trivselsmåling (kun obligatorisk for folkeskoler)</li> <li>- Uddannelsesstedets værdiregelsæt, (kun obligatorisk for folkeskoler)</li> <li>- Anonymiseret handlingsplan i forbindelse med mobning eller lignende (kun hvis uddannelsesstedet har konstateret mobning eller lignende)</li> <li>- Anden dokumentation som uddannelsesstedet finder relevant/anvendeligt til at belyse undervisningsmiljøet. OBS. anden dokumentation må ikke indeholde personoplysninger, som gør det muligt at identificere en person</li> </ul>
Ungdomsuddannelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besvarelse af tilsynets obligatoriske spørgsmål vedr. undervisningsmiljøet</li> <li>- Den seneste undervisningsmiljøvurdering</li> <li>- Uddannelsesstedets antimobbestrategi</li> <li>- Den seneste trivselsmåling, hvis den indgår som en del af undervisningsmiljøvurderingen</li> <li>- Elevrådsvedtægterne</li> <li>- Anden dokumentation som uddannelsesstedet finder relevant/anvendeligt til at belyse undervisningsmiljøet. OBS. anden dokumentation må ikke indeholde personoplysninger, som gør det muligt at identificere en person</li> </ul>
Videregående uddannelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besvarelse af tilsynets obligatoriske spørgsmål vedr. undervisningsmiljøet</li> <li>- Den seneste undervisningsmiljøvurdering</li> <li>- Anden dokumentation som uddannelsesstedet finder relevant/anvendeligt til at belyse undervisningsmiljøet. OBS. anden dokumentation må ikke indeholde personoplysninger, som gør det muligt at identificere en person</li> </ul>
Voksenuddannelsesinstitutioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besvarelse af tilsynets obligatoriske spørgsmål vedr. undervisningsmiljøet</li> <li>- Den seneste undervisningsmiljøvurdering</li> <li>- Anden dokumentation som uddannelsesstedet finder relevant/anvendeligt til at belyse undervisningsmiljøet. OBS. anden dokumentation må ikke indeholde personoplysninger, som gør det muligt at identificere en person</li> </ul>
Øvrige skoler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besvarelse af tilsynets obligatoriske spørgsmål vedr. undervisningsmiljøet</li> <li>- Den seneste undervisningsmiljøvurdering</li> <li>- Anden dokumentation som uddannelsesstedet finder relevant/anvendeligt til at belyse undervisningsmiljøet. OBS. anden dokumentation må ikke indeholde personoplysninger, som gør det muligt at identificere en person</li> </ul>

# 6.

## Gennemførelsen af tilsynet

---

Gennemførelsen af tilsynet er som udgangspunkt ens på tværs af de tre tilsynsaktiviteter.

### 4.6 Før

Uddannelsesstederne indkaldes til tilsyn via et åbningsbrev, som beskriver hvilket tilsyn der foretages på det konkrete uddannelsessted, hvilke dokumenter tilsynet adspørger og et tidsestimat for gennemførelsen af tilsynet. Åbningsbrevet sendes til uddannelsesstedets daglige ledelse og/eller den person, bestyrelse eller myndighed, som har det overordnede ansvar for uddannelsesstedet.

Åbningsbrevet indeholder en tilbagemeldingsfrist. Tilbage meldingsfristen tager højde for, hvor lang tid uddannelsesstedet skal bruge på at indsamle og fremsende dokumenter samt eventuelt producere nye materialer til tilsynet.

Før åbningsbrevet fremsendes i forbindelse med standard- og enkeltsagstilsyn, ringer DCUMs tilsyn til den daglige ledelse, for at imødekomme eventuelle spørgsmål og understøtte dialog og vejledning.

### 4.7 Under

Uddannelsesstedet sender de adspurgte dokumenter til DCUMs tilsyn inden for tidsfristen. Tilsynet tager hurtigst muligt stilling til, om alle dokumenter er modtaget, og om indholdet i dokumenterne antages at være tilstrækkeligt til at kunne oplyse, om de af undervisningsmiljølovens regler der er relevante for det pågældende uddannelsessted. Tilsynet og uddannelsesstedet kan i løbet af tilsynsperioden være i kontakt via mail eller telefon.

DCUMs tilsyn udarbejder en skriftlig analyse af uddannelsesstedets overholdelse af undervisningsmiljølovens bestemmelser, som der fører tilsyn med.

#### 4.8 Efter

Analysen fremsendes til uddannelsesinstitutionen sammen med råd, vejledning og inspiration til, hvordan uddannelsesinstitutioner kan få bragt eventuelle forhold i orden, så arbejdet med undervisningsmiljøet er i overensstemmelse med undervisningsmiljølovens bestemmelser.

Finder DCUMs tilsyn på baggrund af analysen, at uddannelsesstedet ikke overholder én eller flere af undervisningsmiljølovens bestemmelser i kapital 1, 1 a, 3 og 4, undersøger tilsynet om forholdene bringes i orden.

DCUMs tilsyn fastsætter en rimelig tidsfrist for, hvornår uddannelsesstedet senest skal få bragt forholdet i orden. DCUMs tilsyn følger op på om uddannelsesstedet har fået bragt forholdene i orden inden for tidsfristen, ved at uddannelsesstedet fremsender skriftligt dokumentation herom.



# 7.

## Sanktioner

---

Finder DCUMs tilsyn, at der er grove eller gentagne overtrædelser af undervisningsmiljølovens bestemmelser, kan centret henstille til Undervisningsministeriet, som tager initiativ til eventuelle lovændringer eller udsendelse af hyrdebrev om forståelsen af loven.



## Opsamling på årets tilsyn

---

DCUMs tilsyn udarbejder hvert år en årsberetning på baggrund af tilsynets resultater, herunder:

- hvor mange uddannelsessteder der er ført tilsyn med
- hvilke tilsynstyper, der er gennemført
- resultater fra de forskellige tilsyn

Årsberetningen offentliggøres på DCUMs hjemmeside.

Desuden kan tilsynets resultater blive formidlet via andre kommunikationsplatforme. Dette kan f.eks. være via DCUMs nyhedsbrev, artikler på DCUMs hjemmeside eller anbefalinger til praksis som en del af DCUMs værktøjer.

Når DCUMs tilsyn formidler resultater fra årets tilsyn, er det med fokus på at videreformidle viden om praksis til praksis. Der vil både være tale om opmærksomhedspunkter og om de gode eksempler fra praksis.

Tilsynet offentliggør ikke resultaterne fra hvert tilsyn. Det enkelte uddannelsessted bør altid vurdere, om tilsynsanalysen skal offentliggøres i henhold til bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. §§ 1 og 2, nr. 6.

DCUMs tilsyn vil i forbindelse med årets afslutning evaluere tilsynets arbejde med henblik på udvikling og justering.