

# Dialogkort

– Lav en køreplan for jeres UMV-forløb



dcum.

Dansk Center for Undervisningsmiljø · Danish Centre of Educational Environment  
www.dcum.dk · dcum@dcum.dk · tlf. +45 722 654 00 · fax +45 722 654 01  
Blommevej 40 · DK - 8930 Randers NØ

# Introduktion

Dialogkort er et dialog- og planlægningsværktøj til skolens sikkerhedsgruppe. Værktøjet hjælper jer i gang med at lave en køreplan for jeres undervisningsmiljøvurdering, UMV, ved at stille en række centrale spørgsmål til UMV-forløbet. Formålet er, at ledelse, lærere og elever i sikkerhedsgruppen får en dialog om undervisningsmiljøvurderingens hvad, hvordan, hvornår og hvorfor. Processen skal generere gode idéer og forslag til jeres UMV-arbejde, I skal derfor ikke nødvendigvis nå til enighed omkring hvert spørgsmål. Notér jeres idéer ned undervejs, så den undersøgelsesansvarlige efterfølgende kan lave et forslag til en køreplan for jeres UMV-forløb.

*God fornøjelse!*

## KORT 1

### Planlægning af UMV

Erfaringer fra sidste UMV, som vi kan bruge i arbejdet med den nye

- Hvilke positive erfaringer har vi?
- Begik vi fejl, som vi skal undgå denne gang?

Ressourcer

- Hvornår skal UMV'en være færdig? Hvor lang tid har vi til rådighed?
- Hvilke personer (elever, lærere, ledelse) og udvalg vil vi inddrage?
- Hvilke budgetmæssige rammer har vi?

Organisering af arbejdet

- Skal vi inddrage andre end sikkerhedsgruppen i UMV-arbejdet?
- Hvordan kan elevernes undervisningsmiljørepræsentanter, UMR'er samarbejde med lærere og ledelse i sikkerhedsgruppen?
- Hvem er ansvarlig for at holde liv i arbejdet med UMV'en?

## KORT 2

### Fase 1: Kortlægning

- Hvilken metode vil vi bruge til at undersøge elevernes mening om undervisningsmiljøet?
- Hvilke værktøjer vil vi bruge?
- Hvilke og hvor mange elever eller klasser skal deltage i kortlægningen?
- Hvem skal stå for kortlægningen?
- Hvem skal vi informere inden kortlægningen går i gang – og hvordan?

## KORT 3

### Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

- Hvem og hvor mange (elever, lærere, ledelse) vil vi inddrage til at kommentere resultaterne?
- Hvilken rolle har UMR'erne og skolens øvrige elever i arbejdet med resultaterne?
- Hvordan vil vi gribe arbejdet med at se på resultaterne an?
- Hvordan vil vi vurdere, hvornår vi skal sætte ind med forbedringer på forskellige områder?
- Hvordan får vi mest ud af vores viden om det, der fungerer godt og virker befordrende for undervisningsmiljøet?

## KORT 4

### Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

- Hvem skal være med til at lave handlingsplanen?  
Og hvem er ansvarlig for den?
- Hvordan vil vi prioritere mellem opgaver?  
Og i hvilken rækkefølge skal problemerne løses?
- Hvem er ansvarlig for de enkelte opgaver?
- Hvornår skal alle løsninger være gennemført?

## KORT 5

### Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

- Hvornår og hvordan vil vi følge op på, om tiltagene i handlingsplanen er blevet ført ud i livet?
- Hvornår og hvordan vil vi måle, om tiltagene fra handlingsplanen har haft den ønskede effekt?

## Afrunding

- Hvor på skolens hjemmeside vil vi offentliggøre vores UMV?
- Vil vi synliggøre vores UMV på Undervisningsmiljøkortet ([www.um-kort.dk](http://www.um-kort.dk))?
- Hvordan vil vi fejre eller markere vores UMV, så alle på skolen får kendskab til resultatet?
- Hvem skal vurdere, om eventuelle ændringer påvirker undervisningsmiljøet i en sådan grad, at UMV'en skal revideres før den officielle udløbsdato?
- Hvor tit vil vi følge op på vores UMV – hvad er et passende tidsinterval?
- Hvornår og hvordan skal vi evaluere proces og metoder?
- Hvem er ansvarlig for evalueringen?

# Notatskema til idéer og forslag til køreplan for UMV

---

Planlægning

---

1. Kortlægning

---

2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

---

3. Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

---

4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

---

Afrunding

---