

Dialogkort

– Lav en køreplan for jeres BMV-forløb



dcum.

Dansk Center for Undervisningsmiljø · Danish Centre of Educational Environment
www.dcum.dk · dcum@dcum.dk · tlf. +45 722 654 00 · fax +45 722 654 01
Blommevej 40 · DK - 8930 Randers NØ

Introduktion

Dialogkort er et dialog- og planlægningsværktøj til dagtilbud, som skal i gang med børnemiljøvurdering, BMV. Værktøjet hjælper jer i gang med at lave en køreplan for jeres BMV ved at stille en række centrale spørgsmål til BMV-forløbet. Formålet er, at ledelse, medarbejdere og eventuelt forældre får en dialog om børnemiljøvurderingens hvad, hvordan, hvornår og hvorfor. Processen skal generere gode idéer og forslag til jeres BMV, I skal derfor ikke nødvendigvis nå til enighed omkring hvert spørgsmål. Notér jeres idéer ned undervejs, så den undersøgelsesansvarlige efterfølgende kan lave et forslag til en køreplan for jeres BMV-forløb.

God fornøjelse!

KORT 1

Planlægning af BMV

Erfaringer fra sidste BMV, som vi kan bruge i arbejdet med den nye

- Hvilke positive erfaringer har vi?
- Begik vi fejl, som vi skal undgå denne gang?

Ressourcer

- Hvornår skal BMV'en være færdig? Hvor lang tid har vi til rådighed?
- Hvilke personer (børn, medarbejdere, ledelse, forældre) vil vi inddrage?
- Hvilke budgetmæssige rammer har vi?

Organisering af arbejdet

- Skal vi samle en BMV-gruppe, som kan stå for BMV-arbejdet?
- Hvordan sikrer vi, at børnenes perspektiv bliver centralt i BMV'en?
- Hvordan vil vi indkredse, hvad vi – i vores dagtilbud – forstår som et godt børnemiljø?
- Hvem er ansvarlig for at holde liv i arbejdet med BMV'en?

KORT 2

Fase 1: Kortlægning

- Hvilken metode vil vi bruge til at undersøge børnenes mening om børnemiljøet?
- Hvilke værktøjer vil vi bruge?
- Hvilke og hvor mange børn skal deltage i kortlægningen?
Forskellige aldersgrupper?
- Hvem skal stå for kortlægningen?
- Hvem skal vi informere inden kortlægningen går i gang – og hvordan?

KORT 3

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

- Hvem og hvor mange (børn, medarbejdere, ledelse) vil vi inddrage til at kommentere resultaterne?
- Hvordan vil vi gribe arbejdet med at se på resultaterne an?
- Hvordan vil vi vurdere, hvornår vi skal sætte ind med forbedringer på forskellige områder?
- Hvordan får vi mest ud af vores viden om det, der fungerer godt og virker befordrende for børnemiljøet?

KORT 4

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af børnemiljøet

- Hvem skal være med til at lave handlingsplanen?
 - Hvem er ansvarlig for den?
- Hvordan vil vi prioritere mellem opgaver?
 - I hvilken rækkefølge skal problemerne løses?
- Hvem er ansvarlig for de enkelte opgaver?
- Hvornår skal alle løsninger være gennemført?

KORT 5

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

- Hvornår og hvordan vil vi følge op på, om tiltagene i handlingsplanen er blevet ført ud i livet?
- Hvornår og hvordan vil vi måle, om tiltagene fra handlingsplanen har haft den ønskede effekt?

Afrunding

- Hvor i dagtilbuddet og på dagtilbuddets eller kommunens hjemmeside vil vi offentliggøre vores BMV?
- Vil vi synliggøre vores BMV på Børnemiljøkortet (www.bm-kort.dk)?
- Hvordan vil vi fejre eller markere vores BMV, så alle børn, forældre og medarbejdere får kendskab til resultatet?
- Hvem skal vurdere, om eventuelle ændringer påvirker børnemiljøet i en sådan grad, at BMV'en skal revideres før den officielle udløbsdato?
- Hvornår og hvordan skal vi evaluere proces og metoder? Og hvem er ansvarlig for evalueringen?

Notatskema til idéer og forslag til køreplan for BMV

Planlægning

1. Kortlægning

2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

3. Handlingsplan til forbedring af børnemiljøet

4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Afrunding
