

# UMV Sådan!

## UNGDOMSUDDANNELSER

### Introduktion til skabelonen UMV Sådan!

UMV Sådan! er et værktøj til skolens ledelse, sikkerhedsgruppe eller samarbejdsudvalg. Skabelonen samler hovedkonklusionerne fra arbejdet med den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering, UMV, og den kan bruges til at dokumentere, at skolen har lavet en færdig UMV. I kan bruge den parallelt med faserne i undervisningsmiljøvurderingen, eller I kan sætte jeres resultater ind, når arbejdet med de fire faser er afsluttet.

Ved at placere den udfyldte skabelon centralt på skolens hjemmeside lever skolen op til kravet om UMV'ens offentlige tilgængelighed. Herefter kan I registrere den på Undervisningsmiljøkortet ([www.um-kort.dk](http://www.um-kort.dk)).

### Sådan bruger I skabelonen

I skal hente skabelonen på [www.dcum.dk/undervisningsmiljoe/vaerktoejer/umv\\_saadan](http://www.dcum.dk/undervisningsmiljoe/vaerktoejer/umv_saadan). I skal gemme skabelonen på egen computer, og herefter er det muligt at skrive direkte i den, efterhånden som arbejdet med UMV'en skrider frem. Forsiden dokumenterer, at I har lavet en færdig UMV. I udfylder forsiden til sidst, når I har udfyldt alle de andre felter i UMV Sådan! Forsiden synliggør, hvem der har medvirket i arbejdet, og hvornår UMV'en er udarbejdet.

### Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

I UMV Sådan! beskriver I, hvordan I har grebet kortlægningen an. Har I fx brugt kortlægningsværktøjet Termometeret ([www.termometeret.dk](http://www.termometeret.dk)), skriver I det ind her. Det er vigtigt at notere, hvordan I har grebet kortlægningen an, for at synliggøre det for andre og for minde jer selv om, hvilke rammer der lå til grund for kortlægningen.

### Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

I UMV Sådan! beskriver I, hvad jeres kortlægning har vist. Hvis I benytter Termometeret, kan I hente resultatet (som fil eller præsenteret som point og i søjlediagram) ind i skabelonen. I skal beskrive og vurdere såvel de positive som de negative sider af undervisningsmiljøet. Et ensidigt fokus på de problematiske sider kan medføre, at man overser de positive sider af undervisningsmiljøet, som skolen kan være stolt af og måske lære af. Ud fra resultaterne af kortlægningen kan I tale om dét, der virker godt på skolen. Overvej, om – og hvordan – I kan bruge de positive erfaringer til at arbejde med og udvikle de mere indsatskrævende områder af jeres undervisningsmiljø.

DCUM anbefaler, at I drøfter resultaterne fra kortlægningen med eleverne. Ud over elevernes undervisningsmiljørepræsentanter kan det være elevrådet eller et udvalg af elever. I kan også drøfte resultaterne af kortlægningen i personalegruppen. Notér i UMV Sådan!, hvordan I bearbejdede resultaterne og hvem, der var med til det.

### Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Med handlingsplanen viser I, hvilke af de kortlagte og beskrevne forhold, som skolen vil gøre en indsats for at udvikle. Det kan både være positive og negative sider af undervisningsmiljøet, som I vælger at arbejde videre med.

### Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Det er et krav til UMV'en, at I skal lave retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen. Det vil sige, at I tager stilling til, hvordan I vil følge op på handlingsplanen. I praksis kan det ske ved, at I til hver opgave overvejer, hvordan I vil følge op og hvornår – og nedfælder disse beslutninger på skrift. DCUM anbefaler, at I til hver opgave overvejer hvem (elever, lærere og ledelse), der er relevante at inddrage i opfølgningen. Den konkrete opfølgning på de enkelte opgaver skal ikke være gennemført, før I kan offentliggøre jeres UMV, men I skal selvfølgelig arbejde videre med opgaverne frem mod jeres næste UMV.

### Den færdige UMV

Når I har udfyldt alle felterne i UMV Sådan!, udfylder I forsiden og har en færdig UMV. UMV'en er nu klar til offentliggørelse på skolens hjemmeside samt på Undervisningsmiljøkortet ([www.um-kort.dk](http://www.um-kort.dk)).

### Mere hjælp

Hvis I har brug for mere viden eller flere værktøjer, så kan I få hjælp hos DCUM på telefon 722 654 00 eller via hjemmesiden [www.dcum.dk](http://www.dcum.dk), hvor I blandt andet kan finde:

- **Viden om undervisningsmiljø**  
[www.dcum.dk/undervisningsmiljoe/leksikon](http://www.dcum.dk/undervisningsmiljoe/leksikon)
- **Værktøjer**  
Få inspiration og adgang til flere værktøjer til arbejdet med undervisningsmiljø. Til arbejdet med planlægning af UMV processen, til arbejdet med de enkelte faser i UMV'en og til forbedring af undervisningsmiljøet  
[www.dcum.dk/undervisningsmiljoe/vaerktoejer](http://www.dcum.dk/undervisningsmiljoe/vaerktoejer)
- **Love og regler**  
Få mere viden om undervisningsmiljø og loven  
[www.dcum.dk/undervisningsmiljoe/love\\_og\\_regler](http://www.dcum.dk/undervisningsmiljoe/love_og_regler)
- **Termometeret**  
Spørgeskemaværktøj til kortlægning af undervisningsmiljøet  
[www.termometeret.dk](http://www.termometeret.dk)
- **Undervisningsmiljøkortet**  
Registrér og synliggør jeres UMV på det elektroniske Danmarkskort  
[www.um-kort.dk](http://www.um-kort.dk)