

Kommissorium for Den konflikthåndterende skole

I regi af Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) nedsættes en arbejdsgruppe til at udarbejde materiale med model og vejledning for indførelse af konflikthåndtering i grundskolen i Danmark.

Grundlag

DCUM udarbejder oplæg til struktur for arbejdsprocessen og for materialets opbygning. DCUM laver også et udkast til formålet med at konflikthåndtering i grundskolen, herunder forudsætninger for og perspektiver med konflikthåndtering i skolen, sammenhængen mellem holdninger og handlinger samt eleverne som ressourcer og aktive medspillere. Endvidere udarbejder DCUM et udkast til præsentation af konfliktforståelse, grundlæggende konflikthåndtering og en overordnet præsentation af forskellige metoder.

DCUM udarbejder et udkast til en værktøjskasse til arbejdet med den konflikthåndterende skole. Værktøjsskassen skal indeholde en systematisk oversigt over materiale, herunder undervisningsmateriale, og referencer, der kan anbefales og anvendes i grundskolen. Arbejdsgruppen kommenterer denne og bidrager til at udbygge og kvalificere værktøjskassen.

Arbejdsgruppens opgave

Arbejdsgruppen skal levere viden, erfaringer, anbefalinger, konkrete metoder og forslag til, hvordan der kan tegnes en trinmodel for systematisk indførelse af arbejdet med konstruktiv konflikthåndtering, herunder mægling i den danske grundskole. Trin et i modellen er indførelse af konflikthåndtering og konfliktforståelse, og trin to i modellen er indførelse af mægling, herunder elevmægling. DCUM koordinerer, redigerer og udgiver det samlede materiale.

Arbejdsgruppen skal tage afsæt i de erfaringsbaserede input fra netværksdagen den 10. februar 2005, hvor en række skoler med forskellige erfaringer fra arbejdet med at indføre konflikthåndtering i skolen mødes til erfaringsudveksling. Desuden skal arbejdsgruppen tage afsæt i den viden og kundskab samt de erfaringer, som de enkelte deltagere i arbejdsgruppen repræsenterer. Endelig skal materialet også tage afsæt i de erfaringer, som Norge har med indførelse af systematisk skolemægling.

Arbejdsgruppen skal specifikt beskrive en *trinmodel med konflikthåndtering og mægling*. Hvordan struktureres arbejdet med den konflikthåndterende skole? Ideer og anbefalinger til det organisatoriske aspekt, herunder, forberedelse, gennemførelse, evaluering og implementering i skolens værdigrundlag og daglige praksis. Kompetenceudvikling i personalegruppen – hvilken viden og hvilke kompetencer skal personalet have og hvordan erhveres dette? Hvad er ledelsens rolle i konflikthåndtering og processen med at indføre det. Hvad kræver det af elevinvolvering, herunder medansvar og kompetenceudvikling for eleverne? Ideer til mål, dokumentation, spredning og forankring.

Trinmodellen skal bestå af følgende to trin:

- *Trin et: Indhold og lærervejledning til arbejdet med konflikthåndtering.* Hvordan er fremgangsmåden, hvilke metoder kan man vælge imellem (metodeoversigt) – hvad kan de forskellige tilgange, i hvilken takt kan de bruges, osv. Udsnit af konkrete redskaber til brug i undervisningen, til hvordan konflikthåndtering bliver et perspektiv, der inddrages i den faglige undervisning samt hvordan konflikthåndtering bliver et aspekt af hverdagen i skolen.

- *Trin to: Indhold samt lærer- og elevvejledning til arbejdet med mægling.* Hvad er mægling? Hvad kræver det af kompetencer for personale og elever på skolen? Hvad er indholdet i den undervisning? Hvad er rollerne mellem personale og elever i mægling? Materialet skal være konkret anvisende og indeholde redskaber, som eleverne konkret kan bruge i mægling samt i evaluerings- og træningsforløb med supervision fra personalet.

Arbejdsgruppens sammensætning og møder

Arbejdsgruppen sammensættes af DCUM, som indkalder, planlægger, koordinerer, bearbejder, redigerer og udgiver det samlede materiale. Deltagere i arbejdsgruppen er:

- Lotte Christy, Det Kriminalpræventive Råd/Center for Konfliktløsning
- Nina Raaschou, Københavns Kommunes uddannelses- og ungdomsforvaltning
- Marianne Munis, Statens Pædagogiske Forsøgscenter
- Berit Mikkelsen, Center for Non Violent Communication
- Anne Marie Nygaard Eilertsen, Hjortespring Skole, Herlev
- Bente Vinther, Holmeagerskolen, Greve
- Jeanne Jacobsen, Sjællandsgades Skole, København
- Mia Malmstrøm, DCUM
- Karin Villumsen, DCUM

Der planlægges to møder i arbejdsgruppen. Det første møde omhandler trin et i modellen, *konflikthåndtering*. Det andet møde omhandler trin to i modellen, *mægling*.

På møderne arbejdes med:

- Model – organisatorisk og strukturelt i trinmodellen (jf. ovenfor).
- Indhold og vejledningmateriale til de to trin i modellen (jf. ovenfor).

Udover arbejdsgrupperne vil der være en løbende dialog mellem medlemmerne af arbejdsgruppen og DCUM vedrørende fortsat kvalificering af det samlede materiale.

Tidsplan

Arbejdet sættes i gang marts 2005 og forventes afsluttet januar 2006.

Konkret deltager arbejdsgruppen i et netværksmøde den 10. februar 2005 for skoler, der arbejder med konflikthåndtering. Det første arbejdsgruppemøde afholdes derefter den 7. marts 2005. Det andet arbejdsgruppemøde afholdes i maj/juni eller august/september 2005.

*Randers den 18. januar 2005
Karin M. Villumsen*