

Arbejdsgruppen for *Kvalitet i undervisningsmiljøet*

Kommissorium

Opgaver

Inden for rammerne af projektbeskrivelsen skal arbejdsgruppen samlet set fremkomme med et konkret værktøj, der er webbaseret og egnet til løbende evaluering af undervisningsmiljøet på den enkelte erhvervsuddannelse såvel som til benchmarking mellem uddannelsesstyper. Værktøjet skal være modulopbygget og så vidt muligt tage hensyn til forskellige relaterede devalueringer på de forskellige uddannelser. Værktøjet skal kunne identificere nøgleindikatorer for et godt undervisningsmiljø med henblik på at sikre den enkelte unges afklaring, tilfredshed, fastholdelse, muligheder, mm. Værktøjet skal også bidrage til at udpege udviklingsområder hvad angår undervisningsmiljøet på den enkelte skole. Endelig skal værktøjets resultater så vidt muligt kunne integreres i den enkelte skoles kvalitetssystem.

Arbejdsgruppen skal også fremkomme med konkrete redskaber/metoder og anbefalinger til lokal opfølgning, fx dialogbaserede redskaber.

Konkret betyder det, at arbejdsgruppen skal:

- Afklare faktorer for et godt undervisningsmiljø
- Udarbejde input til hvilke moduler og spørgsmål, der skal indgå i spørgeskema til løbende evaluering af undervisningsmiljøerne
- Drøfte hvilke nøgleindikatorer, der er relevante i forhold til centrale indsatsområder og i forhold til at sikre, at eleverne har et undervisningsmiljø, der kan medvirke til, at alle unge får en ungdomsuddannelse
- Afklare behovet for devalueringer
- Afklare behovet for rapportgenerering på skole- og benchmarkingniveau
- Bidrage med input til koncept for benchmarking og for integration af værktøj og resultater med skolernes kvalitetssystemer (og selvevalueringer)
- Udarbejde redskaber, skabeloner, metoder, anbefalinger til lokal opfølgning og videreudvikling af undervisningsmiljøet på den enkelte skole
- Give input til formidlings- og spredningsplan
- Efter behov samle elever til fokusgruppe

Sammensætning af arbejdsgruppen

Dansk Center for Undervisningsmiljø, DCUM, koordinerer og leder projektet og er ansvarlige for produkter, økonomi og projektets samlede gennemførelse. Arbejdsgruppen sammensættes af repræsentanter for de erhvervsrettede uddannelser. Arbejdsgruppens sammensætning er:

Uddannelsesinstitution	Navn
Silkeborg Tekniske Skole Kejlstrupvej 87 8600 Silkeborg www.silkets.dk	Niels Nygaard Kvalitetschef
Erhvervsskolen Hamlet Milnersvej 48 3400 Hillerød www.esh.dk	Anette Halvgaard Chef for Kvalitet og Udvikling
BEC, Business Education College Baltropvej 20A 2750 Ballerup www.bec-business.dk	Lis Schapiro Quality Manager
Aalborg Tekniske Skole Øster Uttrupvej 1 9100 Aalborg www.aats.dk	Ole Ervolder Teamleder
Dalum Landbrugsskole Landbrugsvej 65 5260 Odense S www.dalumls.dk	Asger Clausen Uddannelseschef
Landbrugsskolen Sjælland Høng – Lyngby Ledreborg Allé 50 4000 Roskilde http://lssj.webtoppen.dk	Peter Jørgensen Viceforstander og International Koordinator
SOSU Randers Minervavej 47 8900 Randers www.sosuranders.dk	Pia Ohnemus Souschef
SOSU Skive-Thisted-Viborg Højtoftevej 6 7700 Thisted www.sosu-stv.dk	Susanne Minds Afdelingsleder
Greve Produktionsskole Grevevej 20 2670 Greve www.greveproduktionsskole.dk	Jákup Heinesen Viceforstander
Ålborg Produktionsskole Strandvejen 35 9000 Ålborg www.produktionsskolen.dk	Anne Juul Afdelingsleder
EUC Syd Grundtvigs Allé 88 6400 Sønderborg www.eucsyd.dk	Jan Kleemann Afdelingschef
EUC Nordvestsjælland Slotshaven 1 4300 Holbæk www.eucnvs.dk	Peter Schroeder Kvalitetskoordinator
DCUM www.dcum.dk	Karin Villumsen Konsulent

Økonomi

Den enkelte deltager i arbejdsgruppen aflønnes med det ministerielt fastsatte beløb for konsulentarbejde: 335 kr. pr. time samt forplejning og transportudgifter. Der afregnes ved projektets afslutning, hvor den enkelte skole fremsender en samlet faktura for timer og transport til DCUM.

Tidsplan for arbejdsgruppen

Arbejdsgruppens mødedatoer fremgår nedenfor. Tidsplanen er foreløbig, idet ændringer kan forekomme efterhånden som projektet udvikler sig. Ud over mødeaktivitet må den enkelte deltager i arbejdsgruppen beregne ca. 25 timer ekstra til forberedelse af møderne. Der er indlagt milepæle i tidsplanen.

Tid og sted	Fokus/ Fase	Forberedelse
Dagsmøde den 28. marts 2007 Kl. 9.30 – 15.30 På Dalum Landbrugsskole	Hvad gør skolerne allerede, hvad er problemstillingerne, behov, ønsker, osv. I forhold til undervisningsmiljøet? Hvordan kvalitetsudvikle undervisningsmiljøet? Koble til eksisterende koncepter/systemer for kvalitetssikring. Hvad er et godt undervisningsmiljø: Indkredse moduler i værktøj, skolespecifikke behov, behov for devalueringer, for rapportgenerering samt skitse for benchmarking.	Opmærksomhed på, hvordan I arbejder med kvalitet, evaluering, undervisningsmiljø, tilfredshed, problemstillinger, handleplaner, opfølgning og formidling af resultater. Overvej hvad der er særligt vigtigt at være opmærksom på i nærværende projekt, fx i design af værktøjet og kvalitetsudvikling.
Internat den 8. og 9. maj 2007 Kl. 11.00 (8/5) – 11.00 (9/5) På Dalum Landbrugsskole	Gennearbejde spørgeskema og moduler. Hvad er et godt undervisningsmiljø? Hvilke nøgleindikatorer er væsentlige? Hvordan værdisætte?	Overvej nøgleindikatorer. Medbring PC.
Dagsmøde den 19. september 2007 Kl. 9.30 – 15.30 På Dalum Landbrugsskole	Præsentere og gennemgå spørgeskemasystemet. Afklare behovet for evt. justeringer samt behovet for tests hos elever på de forskellige uddannelsesstyper. Præsentere koncept for benchmarking, for foreløbig vejledning og for opfølgingsværktøjer	Overveje metoder/værktøjer/tiltag, som kan bruges til opfølgning og inspirationsmateriale.
<p>Milepæl: Ultimo juni 2007:</p> <p>Version 1 af værktøj: Spørgeskemaer udarbejdet i moduler (ikke afprøvet). Behov for rapportgenerering klarlagt; Nøgleindikatorsystemet klarlagt; Koncept for benchmarking klarlagt; Kravspecifikation til den tekniske del udarbejdet.</p>		

Internat den 4. og 5. oktober 2007 Kl. 11.00 (4/10) – 13.00 (5/10) På Dalum Landbrugsskole Aflyst og erstattet af skriveseminar den 8. og 9. november	Kvalitative/ dialogbaserede værktøjer, metoder - inspirationsmateriale og anbefalinger udarbejdes efter fastlagt skabelon/struktur. Skitse til formidlingsplan. Netværk af skoler.	Medbring relevant materiale til brug for metoder, tiltag el. lign, der skal beskrives. Medbring PC.
<p>Milepæl: Ultimo oktober 2007:</p> Version 2 af spørgeskema og moduler i webudgave. 1. version af forskellige behov for rapportgenerering og benchmarkingværktøjet med koncept.		
Dagsmøde den 20. november 2007 Kl. 9.30 – 15.30 På Dalum Landbrugsskole Aflyst	Hvor er vi nu? Status på det samlede forløb/ projektet. Skitse til formidlingsplan Netværk af skoler? Input til hjemmeside: organisationer, links, mv.	Spørgeskemaerne testet. Orientering af 'baglandet'/skolerne blandt ledelse, lærere og elevudvalg Kvalitative redskaber afprøves evt. (evt. gennem fokusgruppe).
Dagsmøde den 8. januar eller den 30. januar 2008 – evt. fælles møde med referencegruppe og arbejdsgruppe Dagsmødet ændret til lanceringsmøde i Silkeborg, maj 2008 Aflyst p.g.a. for få tilmeldte	Præsentation af de samlede produkter. Lancering og offentliggørelse aftales endeligt.	
<p>Milepæl: Ultimo januar 2008:</p> Diverse værktøj, metoder, vejledninger, anbefalinger, koncepter er færdige og lanceres/ offentliggøres		

DCUM sender dagsorden og materiale ud senest en uge før mødetidspunktet. DCUM udarbejder beslutningsreferater samt opsamler og bearbejder indhold, input, ideer, erfaringer og resultater fra arbejdsgruppen. DCUM/arbejdsgruppen kan efter behov inddrage forskellige aktører, herunder elever, fx gennem fokusgrupper.

*Tilrettet maj 2008
DCUM v/ Karin M. Villumsen*