

# Sådan bliver skolen klar

Det er vigtigt, at du som skoleleder er opmærksom på, at skolebestyrelsen har udarbejdet en forebyggende antimobbestrategi for skolen, og at strategi-en er egnet til formålet (herunder digital mobning). Til dette arbejde kan du anvende '[skabelon til antimobbestrategi](#)' som kan hentes på websiden [Værktøjer, skemaer m.m.](#)

Da enhver af skolens medarbejdere kan modtage henvendelser om mobning, er det vigtigt at alle er instrueret i, hvad de skal gøre, hvis de observerer eller modtager henvendelser om eller klager over mobning.

Skolens medarbejdere kan med fordel læse vejledningen '[Hvornår er det mobning?](#)', som ligeledes findes på websiden [Værktøjer, skemaer m.m.](#)

Du bør tillige drøfte og tilrettelægge skolens interne sagsgange og arbejdsflow i tilfælde af klager – herunder, hvem der skal fungere som den klageansvarlige – med skolens bestyrelse (for selvejende og private skoler) eller med kommunalbestyrelsen (for kommunale skoler), da de er endeligt ansvarlige for, at klager behandles korrekt.

## Ved konstatering af eller henvendelse om problemer med det psykiske undervisningsmiljø

Hvis du som skoleleder bliver opmærksom på problemer med det psykiske undervisningsmiljø fra elever/forældre/personale eller andre, skal du i første omgang vurdere, om der er tale om en mobbesituation.

Den typiske vurdering, vil indbefatte en drøftelse med relevant pædagogiske personale med henblik på at identificere tegn på mobning. Vær opmærksom på, at mobning kan komme til udtryk på mange forskellige måder.

Under afdækning af problemet bør berørte forældre og elever desuden involveres.

## Skolens reaktion

Hvis I som skole har vurderet, at der er tale om mobning, skal I træffe de nødvendige 'her-og-nu' foranstaltninger.

Indenfor 10 arbejdsdage efter at skolen er blevet opmærksom på et problem med mobning, skal I desuden have udarbejdet en handlingsplan, der beskriver hvilke foranstaltninger, der vil blive sat i værk på kort og lang sigt. Handlingsplanen skal revideres efter behov. Brug evt skabelonen '[Handlingsplan](#)' som findes på websiden [Værktøjer, skemaer m.m.](#)

10-dages fristen løber fra det tidspunkt, hvor en medarbejder på skolen eller den kommunale forvaltning for kommunale uddannelsessteder bliver informeret om et givent problem.

Det er en del af lovens formål, at hver enkelt skole skal tage fat om problemerne og løse dem lokalt. Alle bør samarbejde om at bringe mobning til ophør.

Skolen kan f.eks. igangsætte en pædagogisk proces i og omkring klassen/gruppen hvor mobningen foregår. Det kan ofte være hensigtsmæssigt at arbejde med gruppe-kulturen for at bringe mobning til ophør.

Vi anbefaler, at skolen noterer handlingsforløb, overvejelser og sagens gang, samt aftaler med forældrene. Det giver dig og andre implicerede mulighed for at gennemlæse forløbet og bevare overblikket over jeres aftaler, hvilket kan lette processen i en eventuel efterfølgende klagesag.

Du skal sørge for at informere forældremyndighedsindehavere og berørte elever om indholdet af handlingsplanen.

## Hvornår kan der klages?

Hvis forældre eller elever mener, at der ikke bliver gjort tilstrækkeligt for at håndtere eller forebygge mobning på skolen, kan de i visse tilfælde klage.

Berørte elever eller deres forældremyndighedsindehavere kan klage, hvis skolen ikke har overholdt en eller flere af de fire handlepligter, dvs.:

- Hvis skolen ikke har en antimobbestrategi (herunder en strategi for håndtering af digital mobning), eller hvis den eksisterende antimobbestrategi ikke er egnet til formålet.
- Hvis skolen ikke har foretaget de midlertidige foranstaltninger, der er nødvendige for at standse mobningen, frem til iværksættelse af handlingsplanen.
- Hvis skolen ikke har udarbejdet eller gennemført den vedtagne handlingsplan på baggrund af en henvendelse om mobning, eller at handlingsplanen ikke er tilstrækkelig til at løse problemet.
- Hvis skolen ikke har informeret de berørte elever/forældre om, hvilke tiltag de har vedtaget.

## Håndtering af klagen

Enhver medarbejder på skolen kan modtage en klage, og derfor er det vigtigt, at du instruerer skolens personale i, hvordan de skal reagere.

Som udgangspunkt behandles klager over mobning af kommunalbestyrelsen (for kommunale uddannelsessteder) og af skolebestyrelsen (for selvejende institutioner). Den pågældende bestyrelse kan vælge at uddelegere klagebehandlingen til f.eks. dig som skoleleder.

Hvis du modtager en klage fra en elev eller dennes forældremyndighedsindehaver, bør du kvittere for modtagelsen. Dette kan både gøres mundtligt og skriftligt. Hvis det er et barn, der har klaget, skal forældremyndighedsindehavere tillige modtage kvittering herfor.

### **Hvis klagen skal behandles af den ansvarlige bestyrelse:**

Du skal sørge for, at klagen bliver videregivet til de klageansvarlige for dit uddannelsessted sammen med al dokumentation for forløbet indtil klagen.

### **Hvis klagen skal behandles af dig:**

Hvis du af den ansvarlige bestyrelse har fået tillagt kompetence til at behandle klagesager vedrørende mobning, skal du læse fremgangsmåden i '[vejledning til kommunalbestyrelser](#)' eller '[vejledning til skolebestyrelser](#)', som findes på websiden [Klageinstans mod mobning](#).

Du skal endvidere sørge for, at klagen bliver håndteret korrekt ift. nævnte vejledning.

Den øverst ansvarlige bestyrelse kan desuden have vedtaget, at den vil holdes orienteret om håndteringen af sagen eller på anden vis være inddraget.

Når klagesagen er tilstrækkeligt oplyst og forældre og elev (efter alder og modenhed) er blevet inddraget, skal du beslutte, om du giver klagen *medhold*, *delvist medhold* eller *ikke medhold*.

Hvis klagen ikke er berettiget, f.eks. fordi den mangler aktualitet (f.eks. fordi en elev ikke længere går på skolen, eller mobningen er ophørt af andre årsager) eller hvis klagen ikke er indgivet af en berørt elev eller forældremyndighedsindehaver, skal klagen afvises.

## Hvis den klageansvarlige giver medhold i klagen

*Medhold* betyder, at den klageansvarlige giver eleven/forældrene ret i samtlige af deres klagepunkter.

For at der er tale om et medhold, skal eleven/forældrene skriftligt eller mundtligt erklære sig tilfredse med vurderingen af sagen. I så fald skal sagen ikke videresendes til Klageinstans mod Mobning.

Du skal nu sørge for at skolen efterkommer de fire handlepligter jvf. afsnittet 'Hvornår kan der klages?'

Hvis forældrene/eleven ikke er enige i, at der er tale om et medhold, kan de anmode om, at klagen sendes til Klageinstans mod Mobning.

## Hvis den klageansvarlige giver delvist medhold i klagen

*Delvist medhold* betyder, at den klageansvarlige kun giver eleven/forældrene ret i dele af deres klagepunkter.

- Hvis elev/forældre er tilfredse/enige med beslutningen og de indsatser skolen vil iværksætte, skal du sørge for, at indsatserne bliver sat i værk.
- Hvis elev/forældre er uenige/utilfredse med planen, skal den klageansvarlige sende klagen videre til Klageinstans mod Mobning. Klageinstansen vil herefter vurdere, om skolen har gjort nok i situationen.

## Hvis den klageansvarlige ikke giver medhold i klagen

*Ikke medhold* betyder, at den klageansvarlige ikke giver eleven/forældrene ret i deres klagepunkter, men derimod mener, at skolen har handlet tilstrækkeligt i situationen.

Herefter skal den klageansvarlige sende klagen videre til Klageinstans mod Mobning.



## Når en klage videresendes til Klageinstans mod Mobning

Klageinstansen kan både modtage klager oversendt fra de klageansvarlige eller direkte fra berørte elever og/eller deres forældremyndighedsindehaver.

Du er som skoleleder forpligtet til at bidrage til sagens oplysning. Når du videresender en sag til klageinstansen, skal den derfor indeholde alle sagens relevante dokumenter.

Hvis klageinstansen eller den klageansvarlige beder dig om oplysning eller sagsakter, skal du sørge for at indsende dem.

Klageinstansen vurderer, om skolen har overholdt sine fire handlepligter og træffer skriftlig afgørelse herom.

## Påbud

Hvis klageinstansen finder, at skolen ikke har overholdt lovens handlingspligter, kan den udstede påbud til de ansvarlige (skolebestyrelse eller kommunalbestyrelse).

Klageinstans mod Mobning fastsætter en rimelig frist for efterlevelse af et eventuelt påbud.

Et påbud betyder, at de initiativer, som påbuddet lyder på, skal igangsættes. Det kan f.eks. være konkrete initiativer for at stoppe mobningen på skolen. Påbuddet vil ofte kræve, at skolen dokumenterer indsatsen af hensyn til klageinstansens opfølgning, så det er vigtigt at du i så fald er opmærksom på at dokumentere denne proces.

Normalt udstedes der ikke påbud med en frist på under 14 dage.

## Sanktioner

### **For kommunale uddannelsessteder:**

Efterlever et kommunalt uddannelsessted ikke et udstedt påbud, vil klageinstansen kunne anmode Statsforvaltningen, om at påse, at kommunalbestyrelsen efterlever påbuddet.

Statsforvaltningen tillægges således kompetence til at udøve sin såkaldte fagedfunktion og i yderste konsekvens træffe afgørelse om tvangsbøder til de medlemmer af kommunalbestyrelsen, der er ansvarlige for, at kommunalbestyrelsen undlader at efterleve påbuddet.

### **For selvejende og statslige uddannelsessteder:**

Undervisningsministeren kan efter anmodning fra Klageinstans mod Mobning tilbageholde tilskud til selvejende uddannelsessteder, som indenfor en rimelig frist ikke har efterlevet et udstedt påbud. Tilbageholdelsen af tilskud kan vare, indtil påbuddet er efterlevet. I nogle tilfælde kan tilskuddet helt bortfalde.

Klageinstansen fastsætter størrelsen på tilbageholdelsen af tilskud. Beløbet vil blive fastsat under hensyn til uddannelsesstedets økonomi. Der vil oftest ikke være tale om større beløb end op til højst 100.000 kroner i særligt grove tilfælde.

Særligt grove tilfælde kan f.eks være forløb, hvor ledelsen har været opmærksom på at mobning har fundet sted, men ikke har grebet ind trods alvorlige konsekvenser for berørte elever og deres skolegang.