



Formål

Formålet med beredskabsplanen er at give nogle klare handlingsanvisninger og gode råd til, hvilke overvejelser I skal gøre jer i en given situation, hvor en krænkelse har fundet sted på skolen, og inspiration til, hvordan en sådan situation skal håndteres.

Vejledende fremgangsmåde

Ledelsen bør gennemgå beredskabsplanen som en del af det forebyggende arbejde og sikre sig, at alle medarbejdere på skolen kender til den og kender til deres ansvar i en given situation.

Beredskabsplanen er endvidere et værktøj, I kan finde frem i lærer-/ledelsesgruppen, når en potentiel krænkelse har fundet sted. Her er det vigtigt, at ansvaret fordeles imellem jer, således at lærere og elever ved, hvor de kan henvende sig i en given situation. Hvem der har hvilke roller vil være forskelligt fra skole til skole og situation til situation, men det er vigtigt at forholde sig til nedenstående punkter:

- Ansvarsområder skal fordeles
- Skadens omfang skal vurderes
- Berørte elever skal hjælpes
- Billedeling skal stoppes
- Det videre forløb skal planlægges
- Opmærksomhedspunkter under forløbet.

Ansvarsområder skal fordeles

Ansvarsfordelingen kan fx se således ud:

Ledelse:

- Vurderer, om der er foregået noget kriminelt, og bidrager med støtte ved en eventuel politianmeldelse.
- Vurderer, om skolens ordensregler er overtrådt, og i så fald hvad de efterfølgende sanktioner skal være.
- Vurderer, om resten af skolen skal inddrages/informeres (afhængig af den givne situation og eleven), og hvordan det skal foregå.
- Beslutter skolens position i forhold til medie henvendelser.
- Inddrager SSP-konsulent, hvis relevant.

Ressourcepersoner:

- Tager ansvar for eleven, der har været udsat for eller har udført krænkelsen.
- Vurderer, om eleven har brug for psykologhjælp.
- Undersøger, om eleven har en god ven/veninde, han/hun kan tale med.
- Vurderer, om forældrene skal inddrages.
- Vurderer, om der skal konfliktmægles mellem forskellige parter, hvis krænkelsen er foregået internt på skolen.

Underviserteamet omkring eleven:

- Vurderer, hvordan forløbet skal håndteres i elevens klasse.
- Taler med klassen om, hvad der er sket, og hvordan lignende situationer undgås i fremtiden.

It-teknikker:

- Hjælper med at stoppe delingen af det krænkende materiale på nettet.



Skadens omfang skal vurderes

- Hvad er der sket?
- Hvor mange er involveret?
- Er hændelsen begrænset til skolen, eller involverer den eksterne parter?
- Hvor langt er den aktuelle deling nået ud?
- Hvor gammel er personen på billedet? Er personen under 18 år, og er billedet tydeligvis af seksuel karakter, er der tale om børnepornografi. Dette bør som udgangspunkt politianmeldes.

Generelt bør I stille konkrete spørgsmål til den krænkede elev for at forstå omstændighederne og rækkevidden af delingen. Jeres beredskab skal ikke være baseret på formodninger.

Politianmeldelse

Hvorvidt I skal politianmelde hændelsen, afhænger af den konkrete situation. Man skelner typisk imellem to situationer, hvoraf sidstnævnte kan give grund til anmeldelse:

1. En hændelse, hvor billedet/billederne er taget eller delt i en uskyldig sammenhæng, hvor unge bekræftede hinanden, var kærestere eller blot ubetænksomme.
2. En hændelse, hvor billedet/billederne er taget eller delt i en sammenhæng, hvor der indgår trusler, afpresning, seksuelle krænkelser, eller hvor hævnmotiver kan ligge bag hændelsen.

Relevante paragraffer ved anmeldelse

Er der ved hændelsen tale om:

- Deling af privat eller intimt materiale uden samtykke? (§ 264 d)
- Forhold, hvor personer uberettiget har skaffet sig adgang til andres IT-systemer, mailkonti eller profiler (hacking)? (§ 263)
- Materiale, hvor personer under 18 år tydeligt gør noget seksuelt, eller hvor der i materialet er fokus på kønsorganerne (børnepornografi)? (§ 235)
- Grov krænkelse (blufærdighedskrænkelse)? (§ 232)

Drøftelse med eleven

Drøft med den krænkede elev, om krænkelsen skal politianmeldes, og bistå med støtte i processen omkring en eventuel anmeldelse. Hjælp eleven med at skaffe bevismateriale i sagen. Det kan være i form af screenshots eller spor, som er afsat i forbindelse med en hacking. Vær opmærksom på, at bevisdokumentationen skal indsamles, inden eventuelle digitale beviser slettes.

Husk

- At en politianmeldelse kan være med til at give eleven en bekræftelse af, at der er tale om en lovovertrædelse, og at eleven ikke selv bør føle skyld eller skam over hændelsen.
- At en politianmeldelse vil skabe mere opmærksomhed omkring hændelsen.
- At en politianmeldelse i sig selv ikke kan hindre, at billeddelingen fortsætter.

Hvad skal man gøre ved en politianmeldelse?

Som udgangspunkt er det den unge selv eller dennes forældre, der skal anmelde deling af krænkende materiale (§ 264 d). Såfremt den unge er under 18 år, skal forældrene inddrages, hvis sagen skal anmeldes. Er der tale om blufærdighedskrænkelser (§ 232) eller videregivelse af børnepornografi (§ 235), kan skolen indgive en anmeldelse. Generelle anmeldelser foregår ved at ringe 114 eller ved at møde op på nærmeste politistation. Her vil man blive bedt om at fortælle, hvad der er sket og hvordan forløbet har været. Gælder sagen en anmeldelse om hacking eller børnepornografisk materiale, kan anmeldelsen foregå elektronisk:

- Er der tale om hacking, kan det anmeldes [her](#)
- Er der tale om børnepornografisk materiale, kan det anmeldes [her](#)

Dokumentation

Ved anmeldelsen er det vigtigt at have så mange beviser som muligt som dokumentation for lovovertrædelsen. Det kan være screenshots af hjemmesider og korrespondancer, hvor delingen er foregået. Det kan også være spor, som gerningsmanden har afsat i forbindelse med en hacking. Dette skal ske, inden eventuelle digitale beviser slettes.

Berørte elever skal hjælpes

Den krænkede part

Hvor medtaget er eleven af hændelsen? Har eleven ændret adfærd? Er der behov for psykologhjælp, som kan give eleven nogle redskaber til at lære at acceptere hændelsen og komme videre?

- Snak med eleven om det skete, og tag dennes følelser og oplevelser alvorligt. Det kan være en voldsom oplevelse, at billeder, man ikke ønsker, at alle skal se, pludselig er spredt og delt i et ukendt omfang.
- Bebrejd ikke eleven hans/hendes handlinger – at tage private billeder og eksperimentere med sociale relationer er en naturlig del af det at være ung. Fortæl eleven, at følelser af skam, skyld og tillidsbrud er normale.
- Anerkend, at det, der ligger på nettet, aldrig kan slettes helt, men gør opmærksom på, at der er hjælp at hente.
- Forsøg at nedtone en eventuel katastrofestemning, og forsøg at bevare roen hos eleven.
- Hjælp så vidt muligt offeret til at kunne forlige sig med situationen.
- Undersøg, om eleven har en ven/veninde, som kan støtte i processen.

Er der tale om en sag med afpresning, er det vigtigt at støtte eleven i, at han/hun ikke skal give efter for afpresningen. Henvis eventuelt eleven til rådgivning og krisehåndtering på [Red Barnets hotline](#) ((+45) 35 36 55 55) eller til [Sikkerchat](#) ((+45) 29 27 01 01), hvor der sidder professionelle, der kan støtte eleven i en svær situation. Her er det muligt at være anonym, når man henvender sig.

Den krænkende part

Skolen kan med fordel have en kontaktperson, elever kan gå til, hvis de fortryder at have delt materiale eller på anden måde har bidraget til krænkende hændelser.

Sammen med kontaktpersonen kan eleven snakke om hændelsen og det videre forløb. Hvis eleven har delt noget, som han/hun troede var i orden, men hvor det viste sig, at den afbildede ikke brød sig om det, skal oplysningerne fjernes fra nettet hurtigst muligt.

Billeddelingen skal stoppes

Hjælp med at stoppe delingen og slette billederne på nettet. Anmod webstedet om at slette krænkende indhold ved at indsende en anmeldelsesformular, som ofte findes nederst på diverse hjemmesider. Vær opmærksom på, at billedet skal bryde websitets vilkår, før de vil slette det. I henvendelsen er det derfor en god idé at gøre opmærksom på, hvordan indholdet bryder med sidens "vilkår og betingelser".

Husk, at eventuel dokumentation af ulovligheder bør indsamles, inden I sletter billeder og sender webanmeldelser afsted.

På Red Barnets hjemmeside [Sletdet](#) kan eleven finde onlinevejledning og telefonisk rådgivning omkring sletning af materiale og hjælp til at komme igennem situationen.

Her er indsat links til diverse kontaktformularer:

— [Facebook](#)

— [Twitter](#)

— [Instagram](#)

— [LinkedIn](#)

— [Google søgeresultat](#)

Her fjernes oplysninger om dig ikke fra internettet, men det bliver blot fjernet fra søgeresultatet.

Det videre forløb skal planlægges

Tag stilling til det videre forløb på uddannelsesinstitutionen efter hændelsen.

- Hvis hændelsen er foregået internt på skolen, er det vigtigt at vurdere muligheden for konfliktmægling mellem de forskellige parter i sagen.
- Vurdér, hvad der kan gøres, for at hændelsen ikke sker i fremtiden.
- Evaluér beredskabet, og vurdér, om noget kunne være håndteret bedre eller mere eksplicit? Vær bevidst om dette, så det kan ændres, hvis noget lignende skulle ske igen.

Opmærksomhedspunkter under hele forløbet

Hvem skal inddrages?

Ud fra sagens alvor bør skolen vurdere, hvorvidt elevens forældre skal inddrages. Drøft dette med eleven. Hvis forældrene inddrages, så vær opmærksom på følgende:

- Forældre skal opfordres til at udvise forståelse og ikke bebrejdelse over for den unge.
- Forældre skal opfordres til at følge op på sagen i lang tid, efter hændelsen er sket.

Lærerteamet bør i samarbejde med den krænkede elev vurdere, hvorvidt elevens klasse skal inddrages. Hvis klassen inddrages, så overvej følgende:

- Hvordan kan det gøres, uden at de involverede elever eksponeres yderligere?

Lederteamet bør vurdere, hvorvidt og hvordan resten af skolen skal informeres eller inddrages. Hvis resten af skolen inddrages eller informeres, så overvej følgende:

- Hvordan kan det gøres, uden at de involverede elever eksponeres yderligere?

Lederteamet bør endvidere overveje følgende:

- Bør SSP-konsulenten involveres i sagen?
- Bør andre interne parter på skolen (elevrådet, festudvalget etc.) involveres i sagen?

Sanktioner på skolen

Tag stilling til, om skolen har sanktionsmuligheder på området, og hvad disse i givet fald indebærer, og om de skal i spil.

- Har skolen en nul-tolerancepolitik?
- Bør der være tale om (midlertidig) bortvisning af elever, som deltager i deling af krænkende materiale?

Håndtering af pressen

Drøft i lederteamet, hvordan skolen håndterer eventuelle henvendelser fra pressen. Her er det vigtigt at have fokus på at beskytte eleverne. Tag stilling til, hvordan I forholder jer, hvis pressen vil have kommentarer.

- Hvad skal henholdsvis lærere, ledere, elever og elevrådsrepræsentanter gøre, hvis medierne henvender sig?
- Hvad skal der siges, og hvem udtaler sig?