

Dialogkort – En køreplan for arbejdet med trivsel og undervisningsmiljø

Introduktion

Dialogkort er et planlægningsværktøj til den arbejdsgruppe, der skal planlægge trivselsmålingen. Ved at stille en række centrale spørgsmål til forløbet af trivselsmålingen, hjælper værktøjet jer med at lave en køreplan for trivselsmålingen og det efterfølgende arbejde med resultaterne. Formålet er, at ledelse, lærere, pædagoger, ressourcepersoner og elever/elevrådet får en dialog om trivselsmålingens hvad, hvordan, hvornår og hvorfor. Notér jeres idéer ned undervejs, så den undersøgelsesansvarlige efterfølgende kan lave et forslag til en køreplan for jeres trivselsarbejde.

I kan også bruge dialogkortene, hvis I har valgt at kombinere trivselsmålingen med skolens undervisningsmiljøvurdering (UMV).

Dialogkort tager afsæt i de lovpligtige faser i en undervisningsmiljøvurdering og understøtter derfor både arbejdet med trivsel og undervisningsmiljø.

Med dialogkort får I planlagt faserne:



Dialogkort

Planlægning af trivselsmålingen

Formål

- Hvad vil vi opnå ved at arbejde med trivselsmålingen?

Ressourcer

- Hvornår skal trivselsmålingen afvikles?
- Hvilke ressourcer er afsat til arbejdet med trivselsmålingen?

Organisering af arbejdet

- Vil vi kombinere trivselsmålingen med den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering?
- Hvilke gode erfaringer fra vores nuværende trivselsarbejde vil vi tage med os?
- Hvilken rolle skal skolens ressourcepersoner spille i arbejdet med trivselsmålingen?
- Hvem skal inddrages i arbejdet med trivselsmålingen? (elever, elevråd, lærere, pædagogisk personale, ressourcepersoner, ledelse)? Og hvordan?
- Hvordan vil vi informere skolens personale, elever, forældre, skolebestyrelse med flere?
- Hvordan vil vi skabe medejerskab til indsatsen?
- Kan vi integrere trivselsmålingen i det almindelige arbejde, eller skal vi lave nye procedurer for at arbejde med elevernes trivsel?

Gennemførelse af trivselsmålingen

- Hvordan vil vi forberede og motivere eleverne til trivselsmålingen?
- Hvordan organiserer vi os, så alle klasser får besvaret spørgeskemaet inden for den fastsatte periode?
- Hvor meget tid vil vi sætte af til at forberede og gennemføre trivselsmålingen?
- Hvem skal stå for trivselsmålingen i klasserne?
- Hvem skal vi informere, inden trivselsmålingen går i gang – og hvordan?
- Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver?

Dialogkort

Understøt klasser

Hvordan skal ressourcepersoner understøtte klassernes indsats?

- Fx sparring på indsatser, der matcher problematikker
- Fx deling af succeser

Hvornår, af hvem og hvordan kan lærere og pædagoger få sparring og hjælp?

Fortolkning og beskrivelse af resultaterne

- Hvem skal inddrages i beskrivelsen og fortolkning af resultaterne?
- Hvem skal præsenteres for resultaterne? Og hvornår?
- Hvilken rolle har elevrådet, undervisningsmiljørepræsentanterne (UMR'erne) og skolens øvrige elever i arbejdet med resultaterne?
- Hvordan udvælger vi vores indsatsområder?
- Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver?

Dialogkort

Handleplan

- Hvem skal være med til at lave handleplanen?
- Hvem er ansvarlig for handleplanen og de enkelte opgaver?
- Hvordan vil vi prioritere mellem opgaver?
- Hvornår skal alle løsninger være gennemført?
- Hvordan vil vi arbejde med trivsel og undervisningsmiljø resten af året?

Formidling af resultater

Hvornår vil vi fortælle om resultater og indsatser til:

- Årgangsteamet
- Skolebestyrelsen
- Forældre
- Elever/elevråd
- Forvaltning

Retningslinjer for opfølgning på handleplanen

- Hvilket tidsperspektiv arbejder vi ud fra?
- Hvornår og hvordan vil vi følge op på handleplanen?
- Hvem har ansvaret for at følge op på handleplanen?
- Hvem vil vi inddrage i opfølgningen (elever, lærere, pædagoger, ledelsen)?
- Hvornår og hvordan vil vi måle, om tiltagene fra handleplanen har haft den ønskede effekt?
- Hvem skal opfølgningen formidles til?

Hvis I har kombineret trivselsmålingen og undervisningsmiljøvurderingen, så husk, at resultaterne af undervisningsmiljøvurderingen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.